

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

COORDONAT  
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

APROBAT  
Senatul ASEM  
„ 24 ” „ 24 ” 2019  
Proces verbal Nr. 9

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_



Rector ASEM,  
Academician, profesor universitar,  
Gr. BELOSTECINIC

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

*Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7*

**Școala Masterală de Excelență în Economie și Business**

Domeniul general de studii: **041. Științe economice**

Programul de master: **Contabilitate și servicii electronice asociate**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU 2019

## CALENDARUL UNIVERSITAR (în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice și de evaluare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	26 septembrie – 30 decembrie (14 săptămâni)	30 ianuarie – 10 iunie (18 săptămâni)	-	31 decembrie – 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie – 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
II	1 septembrie – 12 noiembrie (12 săptămâni)	30 ianuarie – 20 mai (15 săptămâni)	14 noiembrie – 30 decembrie	31 decembrie – 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie – 24 aprilie (1 săptămână)	-

## DISCIPLINE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

N/o	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore	Inclusiv ore		Nr. de ore pe tipuri de activități		Contact direct	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	260	5
2	Statistica	300	40	260	26	14	122	5
3	Finanțe	150	28	122	18	10	122	5
4	Contabilitate	150	28	122	18	10	764	5
<b>Total</b>		<b>900</b>	<b>136</b>	<b>764</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>4E</b>	<b>30</b>

## PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

## ANUL I de STUDII

## SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore	Inclusiv ore		Nr. de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
<b>Discipline obligatorii</b>									
F.01.O.01.51	Contabilitate financiară avansată	180	40	140	24	16		E	6
F.01.O.02.51	Contabilitate managerială avansată	180	40	140	24	16		E	6
F.01.O.03.23	Drept profesional	150	40	110	24	16		E	5
S.01.O.04.51	Contabilitate în organizații necomerciale	120	28	92	16	12		E	4
S.01.O.05.51	Contabilitate și raportare fiscală	150	36	114	20	16		E	5
F.01.O.06.61	Bazele securității informațiilor	120	32	88	16		16	E	4
<b>Total discipline obligatorii</b>		<b>900</b>	<b>216</b>	<b>684</b>	<b>124</b>	<b>76</b>	<b>16</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

ANUL I de STUDII		SEMESTRUL II							
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Nr. de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
<b>Discipline obligatorii</b>									
S.02.O.07.51	Contabilitate avansată conform IFRS	180	44	136	28	16		E	6
S.02.O.08.61	E-servicii pentru entități	150	44	106	12		28	E	5
F.02.O.09.51	Sisteme informatice financiar-contabile și e-raportare	180	44	136	8		36	E	6
F.02.O.10.51	Analiza financiară avansată	150	44	106	24	16		E	5
<b>Discipline opționale</b>									
S.02.A.11.51	Control intern și guvernanță corporativă	120	36	84	24	16		E	4
S.02.A.11.51	Situații financiare consolidate								
S.02.A.12.61	Administrarea aplicațiilor WEB	120	36	84	8		32	E	4
S.02.A.12.61	Securitatea informațiilor								
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>248</b>	<b>652</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>96</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul I de studii</b>		<b>1800</b>	<b>464</b>	<b>1336</b>	<b>228</b>	<b>124</b>	<b>112</b>	<b>12E</b>	<b>60</b>

ANUL II de STUDII		SEMESTRUL III							
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Nr. de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
<b>Discipline obligatorii</b>									
S.03.O.13.51	Audit financiar avansat	180	44	136	28	16		E	6
S.03.O.14.61	Baze de date	180	44	136	16		28	E	6
S.03.O.15.51	Stagiul de practică	300	-	300				E	10
<b>Discipline opționale</b>									
S.03.A.16.51	Standing financiar	120	36	84	24	12		E	4
S.03.A.16.51	Contabilitatea și auditul proiectelor								
S.03.O.17.51	Raportare integrată	120	36	84	24	12		E	5
S.03.O.17.51	Auditul și controlul sistemelor informaționale								
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>160</b>	<b>740</b>	<b>92</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>

ANUL II de STUDII		SEMESTRUL IV							
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Nr. de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
<b>Discipline obligatorii</b>									
S.04.O.18.21/51	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8		E	4
S.04.O.19.51	Teza de master	780	-	780				E	26
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>24</b>	<b>876</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul II de studii</b>		<b>1800</b>	<b>184</b>	<b>1616</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>7E</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b>		<b>3600</b>	<b>648</b>	<b>2952</b>	<b>336</b>	<b>172</b>	<b>140</b>	<b>19E</b>	<b>120</b>

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Sem. VI, Mai - Iunie

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1. Stagiul de practică	III	7	Noiembrie - Decembrie	10

DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERĂ ALEGERE)

Nr.	Denumirea unității de curs	Anul	Semestrul	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități		Evaluări	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Limbi moderne aplicate	I	I	150	32	118	20	12	E	5
		I	II	150	32	118	20	12	E	5
		II	II	150	32	118	20	12	E	5

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Unitatea de curs	Finalități de studiu (prezentate în Nota explicativă)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Disciplini obligatorii</b>															
Contabilitate financiară avansată	v	v	v	v	v	v	v		v						v
Contabilitate managerială avansată	v	v	v	v	v	v	v		v						
Drept profesional		v		v	v	v	v								
Contabilitate în organizații necomerciale	v	v	v	v	v	v	v		v						
Contabilitate și raportare fiscală	v	v	v	v	v	v	v		v						
Bazele securității informațiilor	v						v	v					v		
Contabilitate avansată conform IFRS	v	v	v	v	v	v	v		v	v		v			v
E-servicii pentru entități	v			v	v	v	v	v			v		v		
Sisteme informatice financiar-contabile și e-raportare	v	v	v	v	v	v	v	v	v		v		v		
Analiza financiară avansată	v		v		v	v	v					v			
Audit financiar avansat	v	v	v	v	v	v	v			v	v	v		v	
Baze de date	v		v			v	v	v			v		v		
Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	v	v	v		v	v	v								v
Control intern și guvernanta corporativă	v	v	v	v	v	v	v		v					v	
Situații financiare consolidate	v	v	v		v		v		v	v					
Administrarea aplicațiilor WEB	v			v	v		v	v					v		
Securitatea informațiilor	v		v	v			v	v			v		v		
Standing financiar	v		v		v	v	v					v			
Contabilitatea și auditul proiectelor	v	v	v	v	v		v		v						
Raportare integrată	v	v	v	v	v		v		v	v		v			
Auditul și controlul sistemelor	v	v	v	v	v	v	v		v					v	

informaționale															
Stagiul de practică	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Teza de master	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

## NOTA EXPLICATIVĂ

### I. Introducere

Motivația inițierii acestui program de master este justificată și de strânsa corelație dintre contabilitate și serviciile electronice. Integrarea rapidă a tehnologiilor informaționale și de comunicații în viețile noastre profesionale și private este pe cale să transforme societatea într-o societate informațională, în care volumul de informații și cunoaștere devine o resursă economică de bază.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma specialiști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății.

În procesul de concepere și elaborare a programului au fost parcurse următoarele etape:

- 1) Fundamentarea (stabilirea elementelor de intrare).** La etapa de concepere a programului s-au analizat: i) cadrul normativ cu referire la procesul educațional în învățământul superior; ii) nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (angajatori, asociații profesionale, absolvenți, studenți, cadre științifico-didactice,); iii) cele mai bune practici și direcții de dezvoltare în domeniul de formare; iv) planurile de studii de la universități de prestigiu din străinătate; analiza v) experiențele proprii și neconformitățile constatate pe parcursul anilor de studii;
- 2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost determinate și stabilite pentru absolvenții programului rezultatele învățării (competențele), compatibile cu cerințele angajatorilor și racordate la nevoile pieței muncii și a societății.
- 3) Asigurarea unui proces relevant de învățare** – identificarea, selectarea și organizarea componentelor acestuia în funcție de factori sociali, economici și educaționali. Astfel, au fost selectate și stabilite unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor profesionale și specifice proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) Stabilirea modului de evaluare** – s-a decis asupra; modalităților de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și competențelor obținute de student la unitatea de curs/modulul respectiv, ținându-se cont de structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia.
- 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii:** Planul de învățământ, este racordat la cerințele procesului de la Bologna și a fost elaborat în colaborare cu organisme profesionale și angajatorii în domeniu, ținând cont de dezvoltarea economică a țării, dar și de cele mai bune practici internaționale.

### II. Concepția formării specialistului

În contextul actual al societății informaționale și al unei economii bazate pe cunoaștere, **misiunea** acestui program de master este de a pregăti specialiști profesioniști cu dublă competență: contabilitate și gestionarea sistemelor informatice, conform modificărilor care intervin în economia reală, pe piața internă și într-un cadru globalizat.

Programul respectiv de master, prin planul său de învățământ asigură un înalt nivel de pregătire teoretică și practică și este orientat spre dezvoltarea competențelor profesionale fundamentale și aplicative, solicitate actual de mediul de afaceri.

Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite de cursuri, cărți, studii și cercetări care includ tematica din fișa disciplinei. De asemenea sunt proiectate activități și studii individuale, proiecte de cercetare, stagii de practică, etc. Din perspectiva învățământului centrat pe student, studentul participă prin acțiune, la propria dezvoltare, ca participant activ și responsabil de construcția propriei cunoașteri, a propriilor cunoștințe.

Stagiile de practică se realizează în entități publice și private, instituții, etc. conform convențiilor încheiate, care precizează: obiectivul practicii, locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii etc.

ASEM dispune de laboratoare de specialitate proprii (laboratoare de informatică, multimedia), cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele care au prevăzute activități de acest gen, cu licență pentru toate soft-urile necesare și permit desfășurarea orelor aferente disciplinelor din planul de învățământ în condiții optime.

Biblioteca este dotată cu săli de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, iar resursele necesare dezvoltării activității sunt prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli. De asemenea, în cadrul bibliotecii studenții beneficiază de acces on-line, gratuit, la baze de date și reviste de specialitate din țară și străinătate.

Pregătirea în acest domeniu permite accesul la o varietate de posturi, în mediul public sau privat, indiferent de tipul de activitate și de mărimea entității, fiind un punct de plecare în orice carieră de top în afaceri.

Or, absolvenții programului de masterat vor putea activa în calitate de: Director financiar; contabil-șef; contabil; consultant financiar; consultant fiscal; inspector fiscal; analist financiar, auditor intern, cenzor, proiectant de sisteme informaționale; ofițer de analiză în cadrul băncilor și instituțiilor financiare, angajați a diferitor structuri financiare din domeniul public sau privat.

Paralel absolvenții programului sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu responsabilități și funcții de decizie atât la nivel de instituții și entități naționale, cât și multinaționale. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre cu competente profesionale*, pentru a răspunde provocărilor unei economii în schimbare, dar și cerințelor pieței forței de muncă, care vor:

- putea practica activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- tinde spre obținerea succesului în activitatea profesională prin autoînvățare și autorealizare;
- deține bagaj de cunoștințe și crea valoare adăugată în domeniul Contabilității și a profesiei contabile.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Rezolvarea de probleme; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Muncă în echipă; Creativitate; Comunicare utilizând și o limbă străină; Operare cu tehnologia informatică.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional potrivit, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele puncte forte:

- mediu de învățare autentic, compatibil cu cerințele mediului de afaceri și relevant intereselor studenților masteranzi, ce le permite realizarea finalităților proiectate: dobândirea de cunoștințe avansate, formarea de deprinderi și de competențe profesionale avansate;
- Economist cu dublă competență: în domeniul contabilității, respectiv în cel al sistemelor informatice, cea ce reprezintă un pilon important al educației universitare cu specific economic din Republica Moldova;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

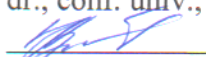
### III. Finalități de studiu:

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

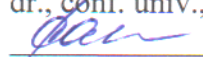
La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere și aplicare în domeniul Contabilității și Serviciilor Electronice;
2. Să posede cunoștințe și abilități de aplicare a normelor financiar-contabile și fiscale în mediul de afaceri;
3. Să colecteze informații privind situația economico-financiară a entității în vederea aprecierii activității și luării deciziilor economice;
4. Să formuleze sarcini și să manifeste abilități de organizare a activităților contabile și de verificare a acestora;
5. Să aplice principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul activității de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
6. Să identifice rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și să aplice tehnici de relaționare și muncă eficientă pentru comunicare cu grupul de lucru;
7. Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
8. Să demonstreze capacitatea de utilizare a diferitor programe informatice financiar-contabile și servicii electronice asociate;
9. Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economico-financiare, a rapoartelor și să propună soluții în cazul constatării unor erori;
10. Să dezvolte raționamente în vederea soluționării unor probleme complexe de reprezentare contabilă în conformitate cu IFRS și să organizeze procesul de implementare al IFRS;
11. Să cunoască și să gestioneze servicii electronice aferente e-raportării;
12. Să analizeze și să ia decizii pe baza standardelor și practicilor specifice privind raportarea integrată la nivel internațional;
13. Să gestioneze, să poată actualiza baze de date și să asigure securitatea informațiilor contabile;
14. Să explice conceptele și modelele de bază utilizate în efectuarea auditului intern și financiar;
15. Să identifice și să explice concepte, procese și metode utilizate pentru realizarea unei cercetări științifice în contabilitate.

Elaborat și validat:  
Departamentul Contabilitate, Audit și Analiză  
Economică  
„ 19” aprilie 2019, Proces verbal Nr.9

Șef-departament,  
dr., conf. univ.,  
 Liliana LAZARI

Avizat  
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale  
„ 22” aprilie 2019  
Proces verbal Nr. 4

Director,  
dr., conf. univ.,  
 Angela CASIAN