



CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2020-2021

REDAȚIA 01

PAGINA 1

APROBAT la ședința <i>Departamentului</i> MANAGEMENT proces-verbal nr. 1 din 28.08.2020	APROBAT la ședința <i>Comisiei Metodice</i> a facultății Business și Administrarea Afacerilor proces-verbal nr. 1 din 7.09. 2020	COORDONAT cu Departamentul <i>C.H.B.</i> (responsabil de programul de master) proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>2.09</u> 2020	APROBAT la ședința <i>Consiliului</i> <i>Coordonator al Școlii</i> Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>28.08</u> 2020
Șef departament <i>[Signature]</i> Angela SOLCAN, prof. univ., dr.	Președinte CM <i>[Signature]</i> Oxana SAVCIUC, conf. univ., dr.	Șef departament <i>[Signature]</i> -	Președintele CC SMEEB <i>[Signature]</i> Angela Casian, conf. univ., dr.

CURRICULUM UNIVERSITAR

la unitatea de curs/modulul

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Domeniul general de studiu: 041. Științe economice

Domeniul de formare profesională: 0411. Contabilitate

Specialitatea/ Programul de studii: 0411.1 CONTABILITATE ȘI AUDIT

Ciclul: II. Masterat

Forma de organizare: Învățământ cu frecvență

Chișinău, 2020

I. PRELIMINARII

Curriculum universitar la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** reprezintă unul din principalele documente normative, reglatoare și constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II. Masterat, domeniul de formare profesională 0411. Contabilitate, programul de master Contabilitate și audit.

Obiectivul major al unității de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** este de a forma și dezvolta o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, dezvoltarea abilităților de gândire logică, abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

Obiectivele specifice:

- inițierea, planificarea, monitorizarea și finalizarea cu succes a proiectelor
- managementul conținutului, timpului și costului proiectului
- valorificarea eficientă a resurselor organizaționale
- capacitatea de a aplica instrumentarul de management de proiect
- identificarea problemelor organizaționale și a soluțiilor acestora, transformarea soluțiilor în proiecte.

Documentul normativ fundamentează și orientează activitatea cadrului didactic universitar, organizează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională a cadrului didactic în demersurile educaționale la unitatea de curs/modul.

În acest context, *Curriculum universitar* va îndeplini funcțiile:

- de conceptualizare a demersului curricular specific unității de curs/modului;
- de reglementare și asigurare a coerenței dintre unitatea de curs și alte discipline din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modului etc.;
- de corelare a procesului de predare-învățare și de evaluare a randamentului școlar;
- ghidare în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (2020)*, *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017*; *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017*; *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar (2015)*; *Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții*; *Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015) etc.*

În procesul de proiectare/ actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Dezvoltarea curriculară implică o nouă paradigmă educațională: de la cunoștințe și gândire critică la dezvoltarea de abilități și formarea de atitudini și valori - elemente indispensabile cetățeniei participative

Curriculum dat descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR**.

Curriculumul la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs/ modulului. *Date despre program. Date despre unitatea de curs/ modul. Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul). *Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie/ Site-uri utile.*

Beneficiarii documentului curricular sunt studenții ASEM din cadrul programului de master Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, concepatorii de manuale, ghiduri de specialitate etc.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** are un statut de disciplină obligatorie.

Prezentul Curriculum reprezintă un sistem de competențe, conținuturi, activități didactice, produse și finalități care asigură funcționalitatea și dezvoltarea unității de curs. În acest sens, curriculumul reprezintă instrumentul didactic, actul normativ principal pentru dezvoltarea competențelor necesare în continuarea studiilor de către studenți, precum și integrarea socială de succes.

Curriculum universitar la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** presupune sincronizarea abordării *psihocentrice* (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), *sociocentrică* (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), *individualizată* (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

Elaborarea curriculumului la unitatea de curs/modul **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** se bazează pe următoarele principii:

- **Principiul însușirii temeinice** se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- **Principiul abordării sistemice** și dezvoltării graduale a competențelor asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor elevilor și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.

- **Principiul integrării** stimulează caracterul inter-, pluri- și transdisciplinar prin integrarea disciplinei opționale cu disciplinele obligatorii.
- **Principiul axiologic** vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- **Principiul respectării autonomiei și libertății individuale** în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- **Principiul flexibilității** asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- **Principiul racordării la social**, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- **Principiul compatibilizării** cu reperele și standardele europene din învățământ.
- **Principiul continuității**
- **Principiul deschiderii**
- **Principiul coerenței**

Curriculumul promovează abordarea: (a) sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență; (b) curriculară centrat pe competențe și finalități; (c) pragmatică etc.

Conținutul unității de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** a fost elaborat prin raportarea la unitățile de curs din planul de învățământ, curricula unor universități occidentale de prestigiu, dar și ca urmare a interacțiunii cu reprezentanții mediului de afaceri și masteranzii programului.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	ȘCOALA MASTERALĂ DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS
Departamentul coordonator	MANAGEMENT
Domeniul general de studiu	041. Științe economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	CONTABILITATE ȘI AUDIT
Ciclul	II

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS

Denumirea unității de curs/ modulului	MANAGEMENTUL PROIECTELOR	
Codul unității de curs/ modulului	S.02.A.11.11	
Titularul de curs	Ghenadie Șavga, conf. univ., dr.	
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)	<i>prelegeri</i>	Ghenadie Șavga, conf. univ., dr.
	<i>seminare</i>	Ghenadie Șavga, conf. univ., dr.

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
IF	I	II	ROM/RUS	E	4

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
IF	120	24	12			84

VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	Fundamentele managementului organizației Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM
Recomandate	Managementul operațional, management financiar, managementul resurselor umane, managementul riscurilor, managementul calității, marketing, managementul achizițiilor

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	Elaborarea unui plan de proiect format din: matricea cadrului logic, programul de execuție, calcularea costurilor (suportul metodic este plasat pe pagina cursului pe MOODLE). Termenul de plasare a planului de proiect pe MOODLE este stabilit de comun acord cu titularul cursului.
Recomandate	

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea detaliată a teoriilor, sistemelor și principiilor care stau la baza managementului proiectelor dezvoltarea unei gândiri sistemice și contextuale inițierea, planificarea, monitorizarea și finalizarea cu succes a proiectelor managementul conținutului, timpului și costului proiectului valorificarea eficientă a resurselor organizaționale capacitatea de a aplica instrumentarul de management de proiect dezvoltarea capacității de decizie în gestiunea proiectului
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> capacitatea de a lucra structurat, planificat și de a lua decizii privind situații complexe, de a identifica, defini și soluționa probleme într-un context incert capacitatea de comunicare interpersonală, de lucru în echipă și de asumare de leadership dezvoltarea abilităților profesionale și personale

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS

La finalizarea cursului studentul- masterand va fi competent:

- explice și utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice managementului proiectelor

- identifice probleme organizaționale și soluțiile acestora, să transforme soluțiile în proiecte
- analizeze și utilizeze mecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea acestora în contexte specifice
- să gestioneze aspectele financiare ale proiectelor
- aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a comunica și lucra în echipă.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	Sistemele de management și aplicabilitatea lor în managementul proiectelor (MP) <i>Concept. Management prin obiective, prin bugete, prin rezultate, pe produs, prin excepții, participativ, prin proiecte. Aplicabilitatea acestora în proiecte</i>	4	Prezentare PPT, explicație, PBL, studiu de caz., Comunicare prin e-platformă (MOODLE).
2.	Conceptele de proiect și management al proiectelor <i>Definire. Arii și elemente ale MP. Avantajele și limitele managementului prin proiecte. Procese ale MP</i>	2	Prezentare PPT, conversație, PBL, studiu de caz. Comunicare prin e-platformă (MOODLE).
3.	Managementul conținutului proiectului <i>Definire. Inițierea proiectului. Procesele managementului conținutului proiectului</i>	4	Prezentare PPT, conversație, PBL, studiu de caz. Comunicare prin e-platformă (MOODLE).
4.	Managementul timpului proiectului <i>Definire. Procesele managementului timpului proiectului</i>	2	Prezentare PPT, conversație, PBL, studiu de caz. Comunicare prin e-platformă (MOODLE).
5.	Managementul costurilor proiectului <i>Definire. Procesele managementului costurilor proiectului</i>	2	Prezentare PPT, conversație, PBL, studiu de caz. Comunicare prin e-platformă (MOODLE).
6.	Planificarea și controlul proiectelor <i>Elaborarea și execuția planului proiectului. Controlul global al modificărilor</i>	2	Prezentare PPT, conversație, PBL, studiu de caz. Comunicare prin e-platformă (MOODLE)
7.	Arii de management al proiectelor <i>Managementul riscului, calității, resurselor umane și a comunicării în proiecte</i>	4	Prezentare PPT, conversație, PBL, studiu de caz. Comunicare prin e-platformă (MOODLE).
8.	Cadrul logic al proiectelor <i>Concept. Intervențiile verticală și orizontală în matricea logică</i>	4	Prezentare PPT, conversație, PBL, studiu de caz. Comunicare prin e-platformă (MOODLE).
	Total	24	

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	Sistemele de management. Aplicabilitatea în MP <i>Exemplificarea și analiza sistemelor de management în cadrul companiei</i>	1	Studii de caz. Dezbateri. Simulare. Utilizarea platformei MOODLE
2.	Managementul conținutului proiectului <i>Identificarea cerințelor. Exemplificarea proceselor de management al conținutului. WBS</i>	2	Lucru în echipă. Studii de caz. Dezbateri. Simulare
3.	Managementul timpului și costurilor proiectului <i>Exemplificarea proceselor de management al timpului și costurilor. Diagrame-rețea, metodele Drumului critic și PERT. Metode de estimare a bugetului proiectului. Bugetarea costurilor</i>	2	Studii de caz. Dezbateri. Rezolvare exerciții. Simulare
4.	Planificarea și controlul proiectelor <i>Exemplificarea elaborării, execuției și monitorizării planului proiectului. Diagrama Gantt</i>	3	Lucru în echipă. Dezbateri. Studii de caz, modelare. Învățarea prin cooperare
5.	Arii de management al proiectelor <i>Exemplificarea managementului riscului, calității, resurselor umane și a comunicării în proiecte</i>	2	Dezbateri. Studii de caz. Analiza prezentărilor
6.	Cadrul logic al proiectelor <i>Cercetarea conținutului Matricei cadrului logic al proiectului. Analiza experienței masteranzilor în MP</i>	2	Analiza prezentărilor. Dezbateri.
Total		12	

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	Exemplificarea sistemelor de management în cadrul companiei	5	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar 	Lucrare
2.	Metodologii de management de proiect	5	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar 	Prezentare PPT
3.	Relaționarea proceselor de management al proiectelor	5	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar • Studiu individual: <i>Secvențializarea proceselor MP</i> 	Note de lectură
4.	Elaborarea structurii de descompunere a activităților (WBS) a unui proiect	5	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar • Studiu individual: <i>Elaborarea WBS a proiectului de finalizare a cursului</i> 	Lucrare Prezentare PPT

5.	Rezolvarea exercițiilor prin metodele diagramelor-rețea, metoda drumului critic, metoda PERT	15	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar • Căpătarea abilităților 	Lucrare Prezentare PPT
6.	Studierea metodelor de estimare a bugetului proiectului	4	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar • Studiu individual: <i>Calcularea costurilor unei activități a proiectului de finalizare a cursului</i> 	Lucrare
7.	Elaborarea diagramei Gantt a proiectului	10	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar • Studiu individual: <i>Elaborarea planului calendaristic al proiectului de finalizare a cursului</i> 	Lucrare Prezentare PPT
8.	Arii de management al proiectelor	5	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar • Elaborarea prezentărilor 	Prezentare PPT
9.	Elaborarea matricei cadrului logic al proiectului	10	<ul style="list-style-type: none"> • Însușire material teoretic • Pregătire seminar • Studiu individual: <i>Elaborarea matricei cadrului logic al proiectului de finalizare a cursului</i> 	Lucrare Prezentare PPT
10.	Evaluarea curentă	10	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea pentru 2 evaluări on-line • Rezolvarea exercițiilor 	Test de evaluare susținut
11.	Pregătire de examen	10	<ul style="list-style-type: none"> • Sinteza și definitivarea elementelor planului de proiect de finalizare a cursului 	Plan de proiect susținut
	Total	84		

XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Curriculumul la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** abordează procesul de învățare din perspectiva învățării centrate pe student și se axează pe paradigma constructivistă în procesul de învățământ.

În cadrul unității de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** vor fi aplicate următoarele tipuri de strategii:

- *Strategia învățării directe sau explicite.*
- *Strategia învățării experiențiale/învățării prin acțiune.*
- *Strategia gândirii critice.*
- *Strategia învățării bazată pe sarcini de lucru.*
- *Strategia învățării bazată pe soluționarea de probleme (PBL).*
- *Strategia învățării bazată pe proiecte/ proiecte de cercetare științifică.*

- *Strategia învățării prin colaborare.*
- *Strategia învățării bazată pe cercetare/investigație (IBL).*

În implementarea noului Curriculum la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** se va urmări favorizarea perspectivei acționale inter- și transdisciplinare.

XIV. STRATEGII DE EVALUARE

Componentă fundamentală a procesului de predare-învățare la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR** este evaluarea.

Evaluarea trebuie să-l motiveze pe student spre succes, spre autodepășire, să-l sprijine în aprecierea propriului nivel de evoluție, să-și identifice și conștientizeze punctele sale forte și slabe, să-l ajute să se integreze profesional în comunitate. Activitățile de evaluare se realizează în concordanță cu conceperea predării-învățării și în deplină corelație cu aceasta.

Funcțiile esențiale ale evaluării sunt: (a) de constatare și apreciere a rezultatelor învățării: se bazează pe verificarea rezultatelor la anumite intervale de timp, pe criterii prioritar constatative; (b) de diagnosticare: se bazează pe verificarea și interpretarea rezultatelor la diferite intervale de timp pe criterii calitative; (c) de prognosticare: oferă sugestii pentru deciziile ce urmează a fi luate în scopul ameliorării procesului instructiv-educativ.

Pe parcursul procesului de învățare la unitatea de curs **MANAGEMENTUL PROIECTELOR**, conform Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 6 din 26.02.2020, vor utilizate trei tipuri de strategii de evaluare: inițială, formativă, sumativă.

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea, %
Evaluarea inițială	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire și experiență în domeniu al acestora etc.	-
Evaluare formativă sau de progres (curentă)	2 evaluări on-line pe platforma MOODLE. Evaluarea rezolvării exercițiilor	60
Evaluare finală	Elaborarea și prezentarea/susținerea planului de proiect. Planul de proiect va fi plasat pe platforma MOODLE.	40
Media generală	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 4 credite academice.	100

XV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

Obligatorie:	1. BURDUȘ E. Metodologii manageriale. Manual. București 2014. 2. LOCK D. Management de proiect, Editura CODECS, București 2000 3. Manual. Managementul ciclului de proiect. ROCA, București 2006 http://ier.gov.ro/wp-content/uploads/publicatii/Manual_PCM.pdf
---------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 4. MOCANU M., SCHUSTER, C. Managementul proiectelor. Cale spre creșterea competitivității, Editura ALL BECK, București 2001. 5. PMBOK® Guide ediția 6, 2017 https://www.pdfdrive.com/pmbok-6th-ed-2017-e158040583.html 6. RĂDULESCU C. ș.a. Planificarea și conducerea proiectelor. Cluj-Napoca 2017 https://biblioteca.utcluj.ro/files/carti-online-cu-coperta/256-4.pdf 7. STAN M.-I. Managementul proiectelor: Elaborarea unui proiect. Constanța "Ovidius" University Press, 2013 8. ȚURCANU N. Managementul proiectelor: suport de curs. Chișinău, 2009 9. МАЗУР И.И., ШАПИРО В.Д., ОЛЬДЕРОГГЕ Н.Г. Управление проектами. Учебное пособие. 2-е издание. Москва, 2004 10. ГРАЧЕВА М. В., БАБАСКИН С. Я. Управление проектами: Учеб. пособие. Москва, 2017
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none"> 11. GROSSU A. Eficientizarea managementului de proiect în activitatea de antreprenoriat din Republica Moldova. Teza de doctor în economie. Chișinău, 2016 12. ISO 21500:2012 Guidance on project management http://www.isopm.ru/download/iso_21500.pdf 13. LEON F. Managementul proiectelor software. Tehnopress, Iasi 2016 https://www.researchgate.net/publication/302923755_Managementul_proiectelor_software_-_Suport_de_curs 14. Managing successful projects with prince2 2017. 6th edition https://doku.pub/download/managing-successful-projects-with-prince2-2017-6th-edition-4qz3pdd5nx0k 15. OLARU M. Managementul calității. Editura Economică, București, 2004 16. ȘAVGA G. Managementul costurilor proiectului prin prisma PMBOK. În: Conferința Științifică Internațională "COMPETITIVITATEA ȘI INOVAREA ÎN ECONOMIA CUNOAȘTERII". ASEM, 2020. 17. SAVIN V., GHIȚU V. Managementul proiectelor. Monitorizarea și evaluarea proiectelor. Bălți, 2013 18. БЕРКУН С. Сделано: проектный менеджмент на практике. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2019 19. БОРОНИНА Л. Н., СЕНУК З. В. Основы управления проектами. Ек.. 2015 20. БАГАНОВ И.Ю. Управление проектами. Учебное пособие. Иркутск. Издательство БГУ, 2018
Site-uri utile:	www.pmi.org , www.projectmanagement.com , http://projectnewstoday.com/project-management-articles/ , https://www.pdfdrive.com/pmbok-books.html , https://www.bryx.ro/category/knowledge-tools/organizational/ , https://proglib.io/p/free-manager-books/

28.08.2020
(Data completării)

Sergiu Sergiu Gh. conf.univ, dr.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)