



**CURRICULUM**  
Anul universitar: 2021-2022

REDACTIA 0\_\_

PAGINA 4

<b>APROBAT</b> la ședința Departamentului Contabilitate, Audit, Analiză Economică (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021 Șef departament, Liliana LAZARI Dr., conf. univ.	<b>APROBAT</b> la ședința Comisiei Metodice a facultății Contabilitate (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr.1 din 30.08.2021 Președinte CM Liliana LAZARI Dr., conf. univ.	<b>COORDONAT</b> cu Departamentul Contabilitate, Audit, Analiză Economică (responsabil de programul de master) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021 Șef departament, Liliana LAZARI Dr., conf. univ.	<b>APROBAT</b> la ședința Consiliului Coordonator al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business. proces-verbal nr. din 28.08.2021 Președintele CC S.M.E.E.B. Angela CASIAN Dr., conf. univ.
--	--	---	---

# CURRICULUM<sup>1</sup> UNIVERSITAR

la unitatea de curs  
STAGIUL DE PRACTICĂ

*Domeniul general de studiu:*

**041. Științe Economice**  
(Codul, denumirea)

*Domeniul de formare profesională:*

**0411. Contabilitate**  
(Codul, denumirea)

*Specialitatea/ Programul de studii:*

**Contabilitate și Audit**  
(Codul, domeniul)

*Ciclul:*

**II Masterat**

*Forma de organizare:*

**Învățământ cu frecvență**

Chișinău, 2021

<sup>1</sup>Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

## I. PRELIMINARI

**Stagiul de practică** pentru studenții masteranzi urmărește dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor superioare. În același timp, acești avordobândiabilități practice prin implicare directă alături de specialiștii din domeniul profesiei de Contabilitate, precum și crearea unor condiții favorabile de integrare rapidă a viitorilor absolvenți în carieră profesională. Pe parcursul stagiului de practică, studenții programului de masterat „Contabilitate și Audit” își vor consolida cunoștințele teoretice dobândite și vor obține deprinderi profesionale de aplicare a actelor normative în domeniul contabilității și fiscalității, de organizare și ținere a contabilității curente cu întocmirea situațiilor financiare și a raportărilor fiscale.

*Curriculumul universitar la Stagiul de practică* reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/programul de studii „Contabilitate și Audit” ce desfășoară stagiul în domeniul contabilității.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a unității de curs Contabilitate.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs Contabilitate;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Contabilitate și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității decurs/modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculumul la Stagiul de practică* este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadru de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015) etc.*

În procesul de proiectare/actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs Stagiul de practică s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperatiile de adaptare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

*Curriculumul la Stagiul de practică* descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadru conceptual al curriculumului unității de curs/ modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs/ modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul). *Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, programul de studii Contabilitate și Audit, cadrele didactice din ASEM, creatorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titularii ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

**Stagiul de practică**are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu repererele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general al unității de curs Stagiul de practică se rezumă la transmiterea și însușirea cunoștințelor avansate de contabilitate sub aspect practic cu scopul de a asigura dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional autentic și real în soluționarea diferitelor aspecte contabile atât ca bază de contabilizare, cât și ca bază de raportare financiară.

### III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	<b>ȘMEEB</b>
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit, Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0411. Contabilitate
<b>Specialitatea / Programul de studii</b>	Contabilitate și Audit
<b>Ciclul</b>	II, Masterat
<b>Forma de organizare</b>	Învățământ cu frecvență

### IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

<b>Denumirea unității de curs/ modulului</b>		STAGIUL DE PRACTICĂ		
<b>Codul unității de curs/ modulului</b>		S.03.O.15.51		
<b>Titularul de curs</b>		Dr., conf. univ., COTOROS Inga		
<b>Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)</b>	<b>Conducerea stagiului</b>	Dr., conf. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., POPOVICI Angela		
<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Limba de predare</b>	<b>Forma de evaluare finală</b>	<b>Nr. credite ECTS</b>
<b>II</b>	<b>3</b>	<b>Rom.</b>	<b>examen</b>	<b>10</b>

### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	300
300	-	-	-	-	

#### VI. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unității de curs Contabilitate și raportare financiară, Contabilitate financiară avansată, Contabilitate, Contabilitate de gestiune avansată
<b>Recomandate</b>	-

#### VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru cu actele normative pe domeniul contabilității, softuri contabile, documente contabile;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului decurselectronic</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament corespunzător

#### VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

<b>Competențe profesionale</b> (Cognitive și funcțional-acționare)	CP1. Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează faptele economice; CP2. Evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării faptelor economice în contabilitate; CP3. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate; CP4. Elaborarea raportării financiare și fiscale în cadrul entității
<b>Competențe transversale</b> (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

#### IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Contabilității ;
- formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- posedă cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate;
- elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social.
- elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic și să estimeze impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare;

- utilizeze tehnici de control și audit în direcția perfecționării și îmbunătățirii activităților entității;
- gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza standardelor naționale de contabilitate și standardelor internaționale de raportare financiară;
- aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să asigure implementarea acestora;
- stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
- Să întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportărilor fiscale;
- utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
- posedă și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

#### X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	N de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<b>INFORMAREA CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ</b>		Expunerea, conversația, explicația etc.

#### XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare

#### XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	<b>ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII ÎN CADRUL ENTITĂȚII</b>	40	<b>1.1.</b> Cunoașterea activității entității: principalele activități desfășurate (cunoaștere a businessului) <b>1.2.</b> Organigrama entității și a sistemului de guvernare și luare a deciziilor de gestiune <b>1.3.</b> Structura departamentului financiar-contabil, inclusiv a secției de contabilitate <b>1.4.</b> Formele de contabilitate utilizate de entitate cu particularitățile specifice de aplicare <b>1.5.</b> Ciclul contabil: etapele și realizarea în cadrul entității <b>1.6.</b> Politicile contabile ale entității <b>1.7.</b> Exercițiul de control intern la entitate <b>1.8.</b> Exercițiul de audit intern și/sau auditului situațiilor financiare	Cunoașterea activității entității și modulul de organizare al contabilității
2.	<b>CONTABILITATEA FINANCIARĂ AVANSATĂ</b>	140	<b>2.1.</b> Documentarea, recunoașterea, evaluarea, contabilizarea activelor, capitalului propriu, datoriilor din cadrul entității <b>2.2.</b> Documentarea, recunoașterea, evaluarea, contabilizarea veniturilor, cheltuielilor și determinarea rezultatului financiar al entității	Cunoașterea aspectului practic al contabilității financiare

			<p><b>2.3.</b> Contabilizarea operațiunilor de comerț exterior (import și export)</p> <p><b>2.4.</b> Contabilizarea operațiunilor de leasing, locațiune, arendă la entitate</p> <p><b>2.5.</b> Contabilizarea operațiunilor cu părți afiliate</p> <p><b>2.6.</b> Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare pe fiecare etapă: efectuarea lucrărilor premergătoare, completarea situațiilor financiare, întocmirea notei explicative, aprobarea, semnarea și prezentarea situațiilor financiare, reformarea bilanțului.</p>	
3.	<b>CONTABILITATEA DE GESTIUNE AVANSATĂ</b>	48	<p><b>3.1.</b> Factorii ce determină organizarea contabilității de gestiune și a sistemului informațional contabil</p> <p><b>3.2.</b> Sistemul bugetar - instrument al controlului de gestiune: elaborare, aplicare, realizare</p> <p><b>3.3.</b> Metode de calculație a costurilor din cadrul entității sau cele propuse pentru aplicare</p> <p><b>3.3.</b> Organizarea și exercitarea controlului de gestiune la entitate</p> <p><b>3.4.</b> Raportări manageriale și luarea deciziilor de gestiune a entității</p>	Cunoașterea aspectului practic al organizării contabilității de gestiune
4.	<b>ACUMULAREA INFORMAȚIEI PRACTICE AFERENTE TEMEI TEZEI</b>	72	<p><b>4.1.</b> Cadrul normativ aferent contabilității elementelor patrimoniale specifice temei tezei</p> <p><b>4.2.</b> Documentele primare și tranzacțiile existente la entitate</p> <p><b>4.3.</b> Recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale prezente temei</p> <p><b>4.4.</b> Contabilitatea tranzacțiilor economice specifice temei în cadrul entității</p> <p><b>4.5.</b> Înregistrarea și prelucrarea informațiilor și registrele de evidență analitică și sintetică, Cartea Mare și Balanța de verificare</p> <p><b>4.6.</b> Prezentarea informațiilor aferente temei în situațiile financiare</p> <p><b>4.7.</b> Direcții de îmbunătățire a aspectelor de documentare, recunoaștere, evaluare, contabilizare și prezentare în situațiile financiare a temei la entitate</p>	Acumularea documentelor primare, registrelor contabile – aferente temei tezei, balanței de verificare, situațiilor financiare, politicilor contabile
<b>Subiecte de evaluare a competențelor masteranzilor cu experiență practică</b>			<b>Organizarea contabilității în cadrul entității</b>	
			1. Prezentarea generală a entității.	
			2. Organizarea contabilității.	
			3. Conținutul Politicilor contabile ale entității (de prezentat).	
			<b>Contabilitatea Financiară în cadrul entității</b>	
			4. Recunoașterea și evaluarea activelor imobilizate.	
			5. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind imobilizările necorporale.	
			6. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind imobilizările corporale.	
			7. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind investițiile imobiliare.	
			8. Recunoașterea și evaluarea activelor circulante.	
			9. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind stocurile.	
			10. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind creanțele.	
			11. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind numerarul.	
			12. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind capitalul propriu.	
			13. Recunoașterea și evaluarea datoriilor.	
			14. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind datoriile.	
			15. Recunoașterea și evaluarea veniturilor și cheltuielilor.	

		16. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind veniturile.	
		17. Documentarea și contabilitatea tranzacțiilor de bază privind cheltuielile.	
		18. Documentarea și contabilitatea operațiilor privind leasingul / locațiunea financiară.	
		19. Documentarea și contabilitatea operațiunilor privind leasingul / locațiunea operațională.	
		20. Documentarea și contabilitatea operațiunilor privind importul de bunuri.	
		21. Documentarea și contabilitatea operațiunilor privind exportul de bunuri.	
		22. Aspectele contabilității operațiunilor privind importul/exportul serviciilor.	
		23. Caracteristica generală și obiectivele situațiilor financiare.	
		24. Lucrările prealabile întocmirii situațiilor financiare: modul de efectuare și documentare.	
		25. Conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare la entitate (de prezentat).	
		26. Contabilitatea operațiilor de combinare a entităților.	
		27. Aspectele contabilității în cadrul divizării entităților.	
		28. Contabilitatea operațiilor privind lichidarea entității.	
		29. Concepte de bază privind consolidarea situațiilor financiare	
		30. Conținutul și modul de întocmire al situațiilor financiare consolidate.	
		<b>Contabilitatea de gestiune la entitate</b>	
		31. Rolul contabilității de gestiune în activitatea economică a entităților.	
		32. Factorii și principiile organizării contabilității de gestiune.	
		33. Analiza informației și luarea deciziilor manageriale.	
		34. Caracterizarea metodei de evidență a costurilor și de calculație a costului de producție. Problemele metodologice ale metodei aplicate de către entitate și deosebirea cu alte metode existente (metoda globală, metoda pe faze de calculație varianta cu semifabricate și varianta fără semifabricate, metoda pe comenzi, costurilor variabile (Direct Costing), costurilor normative, costurilor standard (Standard Cost), costurilor țintă (Target Costing), costurilor pe activități (Activity Based Costing - ABC), costurilor Tarif-Oră-Mașină (THM)).	
		35. Principiile și rolul controlului de gestiune în conducerea entității.	
		36. Organizarea și exercitarea controlului de gestiune	
		37. Etapele și mecanismele procesului bugetar. Tipurile bugetelor și relațiile între bugete. Controlul executării bugetelor.	

### XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

### XIV. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul desfășurării stadiului de practică pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate Modul de întocmire al Raportului privind stagiul de practică	<b>30 %</b> <b>50%</b>
<i>Evaluare finală</i>	Susținere a raportului privind stagiul de practică	<b>20%</b>
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a <b>10</b> credite academice	<b>100%</b>

**XV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE**

<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li> <li>2. Standardele Naționale de Contabilitate// <a href="http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport">http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport</a></li> <li>3. Standardele Internaționale de Raportare Financiară // <a href="https://mf.gov.md/ro/lex/contabilitate-%C8%99i-audit">https://mf.gov.md/ro/lex/contabilitate-%C8%99i-audit</a></li> <li>4. Planul general de conturi contabile // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013 <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&amp;lang=ro</a></li> <li>5. Codul Fiscal al RM // <a href="https://www.fisc.md/codulfiscalalrm.aspx">https://www.fisc.md/codulfiscalalrm.aspx</a></li> </ol> <p><b>Manuale, monografii, cărți, broșuri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică // <a href="https://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf">https://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7_stagiu_practica.pdf</a></li> <li>7. POPOVICI A., COTOROS I., INDICAȚII METODICE privind stagiul de practică la programul de masterat „Contabilitate și audit”, ASEM, 2017.</li> </ol>
<b>Recomandată:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. BĂDICU G., MIHAILA S., AVORNIC A. <i>Contabilitateamanagerială</i>. Manual. Editura: Chișinău Învățătorul modern, 2015. 277 p. ISBN: 978-9975-3038-8-0.</li> <li>9. BUCUR V., GRAUR A., <i>Contabilitateaimpozitelor. Teorieși practică</i>. Manual. Editura: Chișinău ASEM, 2016. 618 p. ISBN 9789975758307.</li> <li>10. GRIGOROI L. coord., colectiv de autori, <i>Contabilitateaintreprinderii</i>, Manual. Editura: Chișinău Cartier, Ediția II, 2017. 632 p., ISBN 978-9975-86-139-7.</li> </ol>
<b>Site:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mf.gov.md">www.mf.gov.md</a>.</li> <li>2. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a></li> <li>3. <a href="https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=502">https://moodle.vle.ase.md/course/view.php?id=502</a></li> <li>4. <a href="https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/publicatii.html#manuale">https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/publicatii.html#manuale</a></li> <li>5. <a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a></li> <li>6. <a href="http://www.contabilitate.md/">http://www.contabilitate.md/</a></li> <li>7. <a href="https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/activitate-stiintifica/conferinte-stiintifice.html">https://old.ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/activitate-stiintifica/conferinte-stiintifice.html</a></li> </ol>

30.08.2021

(Data completării)

  
  
 COTOROS Inga dr., conf. univ.  
 POPOVICI Angela dr., conf. univ.  
 (Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)