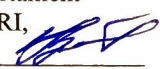

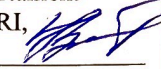




APROBAT	APROBAT	COORDONAT	APROBAT
la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021	la ședința <i>Comisiei Metodice a facultății</i> Contabilitate (unde a fost elaborat curriculum) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021	cu Departamentul Contabilitate, Audit, Analiză Economică (responsabil de programul de master) proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021	la ședința <i>Consiliului</i> <i>Coordonatorilor Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business</i> proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CM Liliana LAZARI Dr., conf. univ. 	Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ. 	Președinte CC SM B&B Angela CĂȘBAN, Dr. conf. univ. 



CURRICULUM¹ UNIVERSITAR

la unitatea de curs

SISTEME INFORMATICE ÎN CONTABILITATE

Domeniul general de studiu:

041. Științe economice

(Codul, denumirea)

Domeniul de formare profesională:

0411. Contabilitate

(Codul, denumirea)

Specialitatea/ Programul de studii:

Contabilitate și audit

(Codul, domeniul)

Ciclul:

II, Masterat

Forma de organizare:

Învățământ cu frecvență

Chișinău, 2021

¹ Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

I. PRELIMINARII

Societatea civilă modernă impune ritmuri rapide de dezvoltare a activităților ordinare a entităților autohtone și entităților cu capital străin ce își dezvoltă business-ul pe teritoriul RM, bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial.

Importanța cursului **Sisteme Informaticе în Contabilitate** (în continuare SIC) rezulta din necesitatea satisfacerii cerințelor masteranzilor / specialiștilor cu calificări economico – financiare în cumulara cunoștințelor privind aplicarea corectă a soluțiilor software de contabilitate, gestiune, salarii, etc., însoțite de un serviciu profesional de customer support, pentru asigurarea mersului optim al afacerii unei entități.

Materia **Sisteme Informaticе în Contabilitate** este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor masteranzilor în materia softurilor utilizate de entitățile autohtone pentru înregistrarea contabilității unei afaceri. Curul SIC are menirea de a pregăti și forma personalități integre și competente profesional pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare, formarea la specialiști a aptitudinilor practice de lucru cu soft-le contabile instalate la echipamentele tehnice existente în cadrul entităților, care vizează selectarea și implementarea unor metode avansate în corespundere cu cerințele Standardelor internaționale și europene de contabilitate..

Curriculum universitar la **Sisteme Informaticе în Contabilitate** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/ programul de studii „Contabilitate”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a materiei Sisteme Informaticе în Contabilitate.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- valorificarea paradigmelor educaționale moderne în corelație cu viziunea și misiunea învățământului superior, ciclul II, Masterat;
- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs/modului Sisteme Informaticе în Contabilitate;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Sisteme Informaticе în Contabilitate și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare,
- asigurarea corelației cu cerințele pieței muncii,
- posibilitatea accederii la niveluri mai înalte ale calificării profesionale, etc.

Curriculum la Sisteme Informaticе în Contabilitate este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene* privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; etc.

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul Sisteme Informaticе în Contabilitate s-a ținut cont de:

- asigurarea continuității și coerenței între nivelurile educaționale;
- orientarea formării profesionale spre finalități, exprimate în termeni de rezultate ale învățării;
- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperatiivele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile masteranzilor, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a instituției de învățământ ca formator;
- flexibilitatea elaborării *Curriculumului* în dependență de necesitățile stabilite actualmente, inclusiv de calificări profesionale;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/trans disciplinare la nivelul relațiilor didactice, etc.

Curriculumul la Sisteme Informaticе în Contabilitate descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul*

conceptual al curriculumului unității de curs/ modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs/ modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul). Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie.

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt masteranzii ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, elaboratorii de manuale, ghiduri de specialitate, etc. Totodată prezentul *Curriculum* poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titularii ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Sisteme Informatic în Contabilitate are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este masterandul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul complementării funcționale dintre tradițiile învățământului superior, imperatiivele modernizării și condițiile de realizare a procesului educațional;
- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor masteranzilor și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională care pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperatele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs **Sisteme Informatic în Contabilitate** se rezumă la studierea detaliată a principalelor programe de contabilitate, deja existente pe piața autohtonă, studierea așteptărilor utilizatorilor de programe de contabilitate în ceea ce privește îmbunătățirile ce se pot fi aduce în softurile contabile, etc.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice

	CURRICULUM	REDACȚIA 0__
	Anul universitar: 2021-2022	PAGINA 1

Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	Contabilitate și audit
Ciclul	II, Masterat
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență redusă

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului		Sisteme Informatice în Contabilitate		
Codul unității de curs/ modulului		S.03.O.14.51		
Titularul de curs		Dr., conf. univ., Natalia CURAGĂU		
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)		<i>prelegeri</i>	Dr., conf. univ., Natalia CURAGĂU	
		<i>seminare</i>	Dr., conf. univ., Natalia CURAGĂU	
Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
II	III	Română	examen	6

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
180	12	-	32	-	136

VI. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)

Obligatorii	Promovarea unității de curs „Contabilitatea financiară avansată I și II”, „Contabilitatea managerială avansată”, „Contabilitatea în comerțul exterior”, „Standarde Internaționale de Raportare Financiară”
Recomandate	Promovarea unității de curs „Contabilitate și raportare fiscală”, „Contabilitate și raportare financiară”, „Raportarea și analiza financiar - contabilă”

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminarele se vor desfășura în săli de laborator, dotate cu echipamente tehnice, inclusiv care permit munca în echipă; ▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic; ▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia.
Recomandate	Auditoriul trebuie să fie dotat cu videoproiector și / sau acces la internet.

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe profesionale (Cognitive și funcționale)	<p>CP1. Studiul dezvoltării tehnologiilor de transmitere și prelucrare a informației contabile, ca răspuns la creșterea rapidă a necesităților de informare a entităților și altor utilizatori de informație;</p> <p>CP2. Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă a informațiilor, specifice contabilității entităților;</p> <p>CP3. Abilități de operare cu concepte și metode specifice SIC;</p> <p>CP4. Utilizarea fiabilă a prevederilor SNC și IFRS în activitățile profesionale;</p>
---	---

	<p>CP5. Folosirea intensivă a tehnologiilor informatice și de comunicații în toate sferile activității și existenței umane prin prisma contabilității, cu impact economic și social semnificativ;</p> <p>CP6. Modalitățile de introducere corecte și operative a informațiilor documentelor justificative pe tranzacțiile economice ale unei entități prin intermediul softurilor contabile;</p> <p>CP7. Cunoașterea structurii și conținutului situațiilor financiare autohtone prin prisma softurilor contabile, care generează cele situații financiare. Înțelegerea rolului în cadrul comunicărilor în scop profesional.</p>
<p>Competențe transversale (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)</p>	<p>CT1. Comunicare, lucrul în echipă și asumarea rolului de lider;</p> <p>CT2. Sintetizarea informațiilor și înțelegerea rolului utilizării tehnologiei și instrumentelor moderne în procesarea informațiilor și gestionarea bazelor de date specifice domeniului economic;</p> <p>CT3. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>CT4. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.</p> <p>CT5. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.</p>

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, masteranzii vor fi capabili:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă la nivel calitativ, privind prelucrarea datelor, inclusiv contabile, cu ajutorul computerului;
- Însușirea terminologiei cu conținutul său specific și principiilor care stau la baza organizării contabilității pentru entități, stabilite în conformitate cu Standardele Naționale și Internaționale de Contabilitate;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte (din cadrul entității) și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact, privind prelucrarea informațiilor din diferite sectoare ale contabilității, utilizând programele informatice ce sunt instalate pentru înregistrarea și prelucrarea eficientă a datelor în contabilitate;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să cunoască cerințele referitoare la operarea programului;
- Să identifice faptele economice și elementele patrimoniale;
- Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- Să cunoască în comparație programe informatice de contabilitate specializate, ce se utilizează în cadrul entității și soft-le contabile utilizate la nivel de clienți ai entității, în caz că se cere de la serviciul contabilitate de realizat feedback-ul informațional pe contabilitate întru realizarea cu succes a faptelor economice comune;
- Să demonstreze cunoștințe privind modalitățile corecte de înserare a conținutului documentelor primare în programele informaționale existente pentru contabilitate la entitate și să posede capacitatea de a urmări corectitudinea prelucrării datelor din cele documente de către soft-uri, inclusiv până la prezentarea informației în situațiile financiare;
- Să poată contribui la elaborarea deciziilor financiare în baza sistemelor informatice automatizate;
- Să genereze, la cerere, situații financiare în regim automatizat conform SNC și SIRS;
- Să verifice corectitudinea elaborării situațiilor financiare, să propună soluții în cazul constatării unor erori prin intermediul programelor informatice existente în cadrul entității;
- Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe informatice specializate, etc.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.1	<p>DESCRIEREA PRINCIPALELOR APLICAȚII INFORMATICE ECONOMICE EXISTENTE LA ENTITĂȚI PENTRU SECTORUL CONTABILITATE. CONSTATAREA PUNCTELOR DE TANGENȚĂ ȘI DIFERENȚELOR PENTRU PROGRAMUL „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3” ÎN COMPARAȚIE CU PROGRAMELE „1C: ÎNTREPRINDERE 7.7”, „WIZCOUNT” ȘI ALTE PROGRAME SIMILARE.</p> <p>D) Resursele software și hardware utilizate de entitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile; 2. Definirea ariei de întindere a sistemului ales; 3. Caracteristica și structura meniului principal; 4. Constante și clasificatoare utilizate pentru activități ce țin de stocarea, prelucrarea și distribuirea informațiilor financiar – contabile; 5. Structura documentelor utilizate de soft și entitate; 6. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare generate de soft. 	1	<p>Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/</p> <p>Tehnicile de predare prin inițiere la curs. Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.</p>
1.2	<p>II) Descrierea detaliată a sistemului informațional existent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea și organizarea entității economice; 2. Introducerea soldurilor inițiale; 3. Generarea formulelor contabile tipice și speciale; 4. Reducerea efortului manual la introducerea formulelor contabile; 5. Modelarea datelor de către program în baza documentelor primare. 	1	
2.1	<p>DESCRIEREA PRELUCRĂRILOR INFORMAȚIEI CONTABILE (ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.” ȘI COMPARAREA ACESTUIA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE FINANCIAR-CONTABILE)</p> <p>D) Sistemul informațional al Contabilității numerarului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatoarele valute, conturi 	1	<p>Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE https://vle.ase.md/</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.</p>

	curente, clienți și furnizori; 2. Datele de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată; 3. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare; 4. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă.		
2.2	II) Sistemul informațional al Contabilității datorilor față de personal privind retribuirea muncii 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Angajați; 2. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Impozite și scutiri din salariu; 3. Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă (tabel de pontaj); 4. Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale, inclusiv (Forma IRV, IALS, INR, etc).	1	
2.3	III) Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate 1. Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasificatorului Mijloace fixe și imobilizărilor necorporale, conform cerințelor actualizate ale entității; 2. Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor necorporale; 3. Generarea documentului: Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale.	2	
2.4	IV) Sistemul informațional al Contabilității cheltuielilor anticipate 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele de strictă evidență; 2. Contabilitatea casării documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității.	2	

2.5	<p>V) Sistemul informațional al Contabilității stocurilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurile; 2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor; 3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor; 4. Generarea documentului Inventarierea stocurilor. 	2	
2.6	<p>VI) Sistemul informațional al situațiilor financiare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datele de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate; 2. Declarației privind TVA; 3. Balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice; 4. Raportul Analiza contului; 5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților. 	2	
Total Unități de conținut la prelegeri		12 ore	

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR */lucrări practice/de laborator*

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare / laboratoare <i>(Temă. Subiecte)</i>	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare <i>(metode, tehnici, procedee)</i>
1.1	<p>DESCRIEREA PRINCIPALELOR APLICAȚII INFORMATICE ECONOMICE EXISTENTE LA ENTITĂȚI PENTRU SECTORUL CONTABILITATE. CONSTATAREA PUNCTELOR DE TANGENȚĂ ȘI DIFERENȚELOR PENTRU PROGRAMUL „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3” ÎN COMPARAȚIE CU PROGRAMELE „1C: ÎNTREPRINDERE 7.7”, „WIZCOUNT” ȘI ALTE PROGRAME SIMILARE.</p> <p>D) Resursele software și hardware utilizate de entitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile; 2. Definierea ariei de întindere a sistemului ales; 3. Caracteristica și structura meniului principal; 4. Constante și clasificatoare utilizate pentru activități ce țin de stocarea, prelucrarea și distribuirea informațiilor financiar – contabile; 5. Structura documentelor utilizate de 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acces pentru masteranzi la baze de date cu jurnale de specialitate și informații, acces la bibliotecă. 2. Dezbateri despre normalizare, armonizare și convergența contabilă prezentă Republicii Moldova. 3. Prezentarea raportului de cercetare privind poziția Republicii Moldova în cadrul armonizării și convergenței contabile internaționale, ce țin de materia conturilor consolidate.

	CURRICULUM Anul universitar: 2021-2022	REDACȚIA 0__
		PAGINA 1

	soft și entitate; 6. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare generate de soft.		
1.2	II) Descrierea detaliată a sistemului informațional existent: 1. Descrierea și organizarea entității economice; 2. Introducerea soldurilor inițiale; 3. Generarea formulelor contabile tipice și speciale; 4. Reducerea efortului manual la introducerea formulelor contabile; 5. Modelarea datelor de către program în baza documentelor primare.	2	Prezența la lucrările de laborator este conform regulamentelor ASEM. Aceasta presupune implicit finalizarea în afara orelor de laborator a activităților / lucrărilor / studiilor etc., începute și nefinalizate cu ocazia laboratorului anterior, respectiv a temelor suplimentare propuse de cadrul didactic. Verificarea acestora va fi efectuată prin sondaj sau exhaustiv, cu influență asupra notei finale. De asemenea realizarea următoarelor: 1. Metoda activității cu fișele 2. Dezbateri orale 3. Exercițiul 4. Problematizarea 5. Studii de caz Masteranzii dispun de teste de autoevaluare a cunoștințelor din tematica de curs pe platforma online MOODLE
2.1	DESCRIEREA PRELUCRĂRILOR INFORMAȚIEI CONTABILE (ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNȚREPRINDERE 8.3.” ȘI COMPARAREA ACESTUIA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE FINANCIAR-CONTABILE) I) Sistemul informațional al Contabilității numerarului 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatoarele valute, conturi curente, clienți și furnizori; 2. Datele de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată; 3. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare; 4. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă.	4	Masteranzii își vor desemna un șef de grupă și un locțiitor pentru menținerea organizată a contactului cu cadrul didactic în vederea soluționării aspectelor specifice care pot interveni cu ocazia derulării lucrărilor (de exemplu, transmiterea operativă a unor materiale în format electronic sau tipărit, predarea de teme la cererea cadrului didactic etc.). De asemenea realizarea următoarelor: 1. Dezbateri orale 2. Problematizarea 3. Exercițiul 4. Studiu de caz Masteranzii dispun de teste de autoevaluare a cunoștințelor din tematica de curs pe platforma online MOODLE
2.2	II) Sistemul informațional al Contabilității datoriilor față de personal privind retribuirea muncii 1) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Angajați; 2) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Impozite și scutiri din salariu;	4	Cu ocazia fiecărui laborator (în fiecare săptămână), masteranzii vor avea asupra lor toate temele, laboratoarele, lucrările de laborator, etc. din perioadele (săptămânile) anterioare, întrucât ocazional derularea activităților va presupune iterații succesive, legături ale lucrărilor curente cu activitățile și concluziile anterioare. De asemenea realizarea următoarelor: 1. Metoda activității cu fișele 2. Exercițiul

	3) Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutiilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă (tabel de pontaj); 4) Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată; 5) Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale, inclusiv (Forma IRV, IALS, INR, etc).		3. Problematizarea 4. Studiu de caz Masteranzii dispun de teste de autoevaluare a cunoștințelor din tematica de curs pe platforma online MOODLE
2.3	III) Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate 1) Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasificatorului Mijloace fixe și imobilizărilor necorporale, conform cerințelor actualizate ale entității; 2) Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor necorporale; 3) Generarea documentului: Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale.	5	Predarea este interactivă, se utilizează mijloace vizuale (prin intermediul videoproiectorului). Sunt discutate aspecte legate de tematica fiecărui curs, cu accent pe cuvintele cheie.
2.4	IV) Sistemul informațional al Contabilității cheltuielilor anticipate 1) Datele de intrare în sistemul informațional: documentele de strictă evidență; 2) Contabilitatea casării documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității.	5	Sunt folosite exemple care se rezolvă într-un mediu colaborativ (în care cadrul didactic își asumă un rol de mediator), pe situații deschise cu posibilități alternative.
2.5	V) Sistemul informațional al Contabilității stocurilor 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurilor; 2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor; 3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor; 4. Generarea documentului Inventarierea stocurilor.	5	Este încurajată exprimarea ideilor critice și divagațiile (abatere de la ubiect) în tematici alternative, pentru corelarea diverselor aspecte teoretice de la nivelul de analiză spre sinteză.
2.6	VI) Sistemul informațional al situațiilor financiare	5	Predarea este interactivă, se utilizează mijloace vizuale (prin intermediul videoproiectorului). Sunt

	1. Datele de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate; 2. Declarației privind TVA; 3. Balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice; 4. Raportul Analiza contului; 5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților.		discutate aspecte legate de tematica fiecărui curs, cu accent pe cuvintele cheie.
	Total Unități de conținut la laboratoare	32 ore	

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	DESCRIEREA PRINCIPALELOR APLICAȚII INFORMATICE ECONOMICE EXISTENTE LA ENTITĂȚI PENTRU SECTORUL CONTABILITATE. CONSTATAREA PUNCTELOR DE TANGENȚĂ ȘI DIFERENȚELOR PENTRU PROGRAMUL „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3” ÎN COMPARAȚIE CU PROGRAMELE „1C: ÎNTREPRINDERE 7.7”, „WIZCOUNT” ȘI ALTE PROGRAME SIMILARE	40	1. Resursele software și hardware utilizate de entitate; 2. Descrierea detaliată a sistemului informațional existent.	Studierea bibliografiei minimale indicate; înregistrarea operațiilor și finisarea procedurilor de introducerii faptelor economice; destinația și principiile de bază a formulelor de introducere a datelor în program; înregistrarea, sortarea, copierea și corectarea operațiilor tip; șabloanele operațiilor tip; crearea grupelor de operații tip, ștergerea din program a operațiilor tip; importul și exportul din program a operațiilor tip, căutarea în program a operațiilor tip; particularitățile redactării șabloanelor operațiilor tip; descrierea regulilor de introducere a rechizitelor operațiunilor tip; formulele și funcțiile utilizate în formulele de generare a operațiilor tip; funcțiile formatații operațiilor tip; operatorul virtual a procedurilor și funcțiilor contabile; utilizarea datelor faptelor economice și formulelor contabile de către utilizatorul de program.
2.	DESCRIEREA PRELUCRĂRILOR INFORMAȚIEI CONTABILE (ÎN CONDIȚIILE UTILIZĂRII PROGRAMULUI „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.” ȘI COMPARAREA ACESTUIA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE FINANCIAR-CONTABILE)	96	1) Sistemul informațional al Contabilității numerarului; 2) Sistemul informațional al Contabilității datorii față de personal privind retribuirea muncii; 3) Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate; 4) Sistemul informațional al Contabilității	Studierea modalităților de control a informațiilor faptelor economice înregistrate în sistemul de operare; determinarea listei utilizatorilor activi de program; filtrele registrelor de înregistrare a datelor; stabilirea și lichidarea filtrelor; blocarea temporară a datelor pentru asigurarea integrității și nemodificării informațiilor din program; înregistrarea informațiilor în sistem în baza documentelor justificative sau faptelor economice

			cheltuielilor anticipate; 5) Sistemul informațional al Contabilității stocurilor; 6) Sistemul informațional al situațiilor financiare.	realizate; trecerea la registrul de operațiuni înregistrate sau registrul formulelor contabile, validarea și deconectarea formulelor contabile pe faptele economice realizate; utilizarea dărilor de seamă universale și generarea dărilor de seamă la cererea utilizatorului de program, introducerea rechizitelor pentru setările dărilor de seamă tipizate cit și generate de program; stocarea și regenerarea funcțiilor pentru dările de seamă necesare utilizatorilor de program; detalierea indicatorilor și descifrarea situațiilor financiare; tipărirea registrelor și dărilor de seamă tipizate, inclusiv.
Total ore		136		

XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor masteranzilor și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

XIV. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale masteranzilor, nivelul de pregătire al acestora etc.	-
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Se efectuează pe parcursul unității de curs, prin intermediul: testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator etc. Reușita curentă	60 %
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă.	40 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 6 credite academice.	100%

XV. BIBLIOGRAFIE. SITE-URI UTILE.

Obligatorie:	Acte legislative și normative: <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i>. 2017, nr. 1-6/22 din 05.01.2018; 2. Legea cu privire la modificarea unor acte legislative nr. 178 din 26.07.2018. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i>. 2018, nr. 309-320/496 din 17.08.2018; 2. Standardele Naționale de Contabilitate (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din
---------------------	---

- 06.08.2013). În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013;
3. Planul general de conturi contabile (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 119 din 06.08.2013). În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013.

Manuale, monografii, cărți, broșuri:

1. NEDERIȚA, Alexandru. *Corespondența conturilor contabile*: Monografie. Chișinău: Revista „Contabilitate și audit”, 2007. 640 p. ISBN 978-9975-9546-4-8;
2. BUCUR, Vasile, GRAUR, Anatol. *Contabilitatea impozitelor*: Monografie. Chișinău: ASEM, 2016. 618 p. ISBN 978-9975-75-830-7;
3. IC: Предприятие 8. Конфигурация „Бухгалтерский учет для Молдовы”, редакция 1.1. Методика ведения бухгалтерского учета. Фирма „1С- Account-Timbal”, 2016. 204 c.

Recomandată:

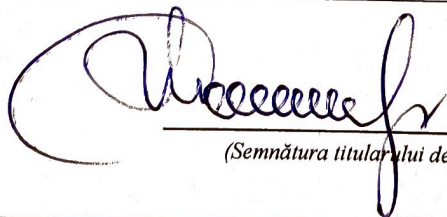
1. IC: Enterprise 8. Configurația „Contabilitatea pentru Moldova”, redacția 1.1. Instrucțiune privind ținerea evidenței. - Firma 1С- 2016, 204 p.

Site-uri utile:

1. Standardele Internaționale de Raportare Financiară. Disponibil: <http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport>
2. Standardele Naționale de Contabilitate. Disponibil: <https://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%B9ionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118>
3. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente în firma analizată. Disponibil: <http://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME-INFORMAIONALE-CONTABIL81.php>
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие. Disponibil: www.1c.ru
5. Аттестованные франчайзи фирмы 1С Предприятие. Disponibil: www.1c.md/partners
6. Sistemul Informațional Economic. Disponibil: <http://www.creeaza.com/afaceri/economie/contabilitate/Referat-Sisteme-informationale358.php>
7. Sisteme Informaționale Contabile. Disponibil: <http://www.scritub.com/economie/contabilitate/Sisteme-informationale-contabil3759.php>
8. Rolul tehnologiilor informaționale în modernizarea sistemului educațional. Disponibil: https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/528_531_Rolul%20tehnologiilor%20informationale%20in%20modernizarea%20sistemului%20educational.pdf
9. Impactul tehnologiilor informaționale moderne în procesul corporativ de comunicare. Disponibil: <http://oaji.net/articles/2015/1425-1432111352.pdf>
10. Soft-uri utilizate în contabilitate. Disponibil: <https://ru.scribd.com/document/45333852/SOFT-URI-UTILIZATE-IN-CONTABILITATE>

30.08.2021

(Data completării)



CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)